

# โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)



สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

# หัวข้อ

- ความเป็นมาโครงการฯ
- เกณฑ์นี้จะช่วยสถาบันท่านได้อย่างไร
- วัตถุประสงค์โครงการ
- กลุ่มเป้าหมาย
- บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาดำเนินการ
- วิธีการดำเนินงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สิ่งที่ สกอ. สนับสนุน
- ความคาดหวังของโครงการ
- ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ

# ความเป็นมาโครงการฯ

- กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒  
(พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕)

การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย..เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์

- \* ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเกณฑ์ **Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)** มาใช้เป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีความยืดหยุ่น เน้นการแข่งขันกับตนเอง

# เกณฑ์นี้จะช่วยสถาบันท่านได้อย่างไร?

เกณฑ์นี้ ออกแบบมาเพื่อช่วยให้สถาบันใช้เป็นแนวทางที่บูรณาการในการจัดการผลการดำเนินการของสถาบัน ซึ่งจะให้ผลลัพธ์ดังนี้

- การจัดการศึกษาที่มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา และความยั่งยืนของสถาบัน
- การปรับปรุงประสิทธิผล และขีดความสามารถโดยรวม
- การเรียนรู้ระดับสถาบันและระดับบุคคล

# วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาได้
๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล
๓. เพื่อพัฒนาพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด

# กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะวิชาในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความสนใจ และมีศักยภาพและความพร้อม จำนวน ๑๕ คณะวิชา และหากมีคณะวิชาที่ได้รับการคัดเลือกมากกว่า ๑๕ คณะวิชา จะพิจารณาเป็นให้เป็นกลุ่มที่จะดำเนินการต่อเนื่องในระยะที่ ๒ ต่อไป
๒. คณะวิชาที่มีประสบการณ์การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศไปใช้ ในสถาบันอุดมศึกษา
๓. กลุ่มพี่เลี้ยงที่เป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติและมีความรู้เรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่มาจากสถาบันการศึกษา ที่อยู่หน่วยงานงานภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่หวังกำไรอื่น ๆ และผู้ผ่านการอบรมรางวัลคุณภาพแห่งชาติและอยู่ในสถาบันการศึกษา

## ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ เดือน

(ต.ค. ๕๓ - ก.พ. ๕๔)

# วิธีดำเนินการ

## วิธีดำเนินการ - ภาพรวม

กำหนดเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑. ระยะเริ่มโครงการ
๒. ระยะดำเนินโครงการ มี ๓ ระยะย่อย
  - ค้นหาและสร้างความเข้าใจ
  - การปรับปรุงกระบวนการงานและการวัดผล
  - สรุปผลโครงการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ระยะยกระดับคุณภาพ



# วิธีการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๔ ระยะ

ระยะที่ ๑ ค้นหาและสร้างความเข้าใจ

ระยะที่ ๒ การปรับปรุงกระบวนการงานและวัดผล

ระยะที่ ๓ สรุปผลโครงการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระยะการประเมินและยกระดับคุณภาพ

## ระยะที่ ๑ ค้นหาและสร้างความเข้าใจ (ต.ค.-ธ.ค. ๕๓)

- โดยผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับคือ ผลการประเมินตนเอง (ORGANIZATIONAL ASSESSMENT) โครงร่างองค์กร และแนวทางการจัดทำแผนปรับปรุง

กิจกรรม	ผลลัพธ์
- พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำ OP และแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ (visit ครั้งที่ ๑) ๒ วัน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ร่าง OP</li><li>■ ผลการประเมินตนเอง ตาม SIM CHECKLIST</li></ul>
- พี่เลี้ยงติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาแผน (Visit ครั้งที่ ๒) ๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ร่างแผนปรับปรุง</li></ul>
- พี่เลี้ยง Sharing	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Lesson Learned ครั้งที่ ๑</li></ul>

## ระยะที่ ๒ การปรับปรุงกระบวนการงานและวัดผล (ก.พ.-มิ.ย.๕๔)

- โดยผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับคือ แผนปรับปรุงองค์การ

กิจกรรม	ผลลัพธ์
- คณะวิชา นำร่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ครั้งที่ ๑	■ สรุปLesson Learned ของแผนปรับปรุง
- พี่เลี้ยงติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผน (Visit ครั้งที่ ๓)	■ แผนปรับปรุง และความคืบหน้า ■ รายงานความคืบหน้าของพี่เลี้ยง
- พี่เลี้ยง Sharing	■ Lesson Learned ครั้งที่ ๒
- คณะวิชา นำร่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ครั้งที่ ๒	■ สรุปLesson Learned ของแผนปรับปรุง

## ระยะที่ ๓ สรุปผลโครงการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ก.ค.-ม.ค.๕๕)

- โดยผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับคือ ผลการประเมินตนเอง (**ORGANIZATIONAL ASSESSMENT**) หลังการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ผลลัพธ์
- พี่เลี้ยงติดตาม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน (Visit ครั้งที่ ๔)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ รายงานความคืบหน้าของพี่เลี้ยง</li><li>■ ผลการประเมินหลังโครงการ</li></ul>
- พี่เลี้ยง Sharing	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Lesson Learned ครั้งที่ ๓</li></ul>
- คณะวิชานำร่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน	<ul style="list-style-type: none"><li>■ สรุปLesson Learned การปรับปรุง และ Best Practice</li></ul>

## ระยะเวลาประเมินและยกระดับคุณภาพ (ธ.ค.-ก.พ.๕๕)

- โดยผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ ผลการประเมินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับพัฒนาการของคณะวิชา

กิจกรรม	ผลลัพธ์
- คณะกรรมการสุมประเมินคณะวิชา นำร่อง เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการ พัฒนาคุณภาพ	■ รายงานการประเมินโครงการ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
๒. สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบได้ในระดับสากล
๓. ได้พี่เลี้ยงและผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศที่มีความรู้ความสามารถและมีมาตรฐานระดับสากล
๔. มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด

## สิ่งที่ สกอ. สนับสนุน

๑. จัดผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินโครงการนำร่อง
๒. จัดอบรมให้ความรู้ จัดเวทีเพื่อการประชุม สัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. จัดเวทีเสนอผลการดำเนินงานและประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นแบบอย่าง

# ความคาดหวังของโครงการ

**ระยะสั้น ( ๑ ปีครึ่งของโครงการนำร่อง ):**

การยกระดับคุณภาพของกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวอย่างของความสำเร็จ เพื่อการขยายผล

**ระยะยาว**

ประโยชน์ในระดับสถาบันและระดับประเทศ : ความเป็นเลิศในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับโลก



## สิ่งที่ไม่คาดหวัง

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

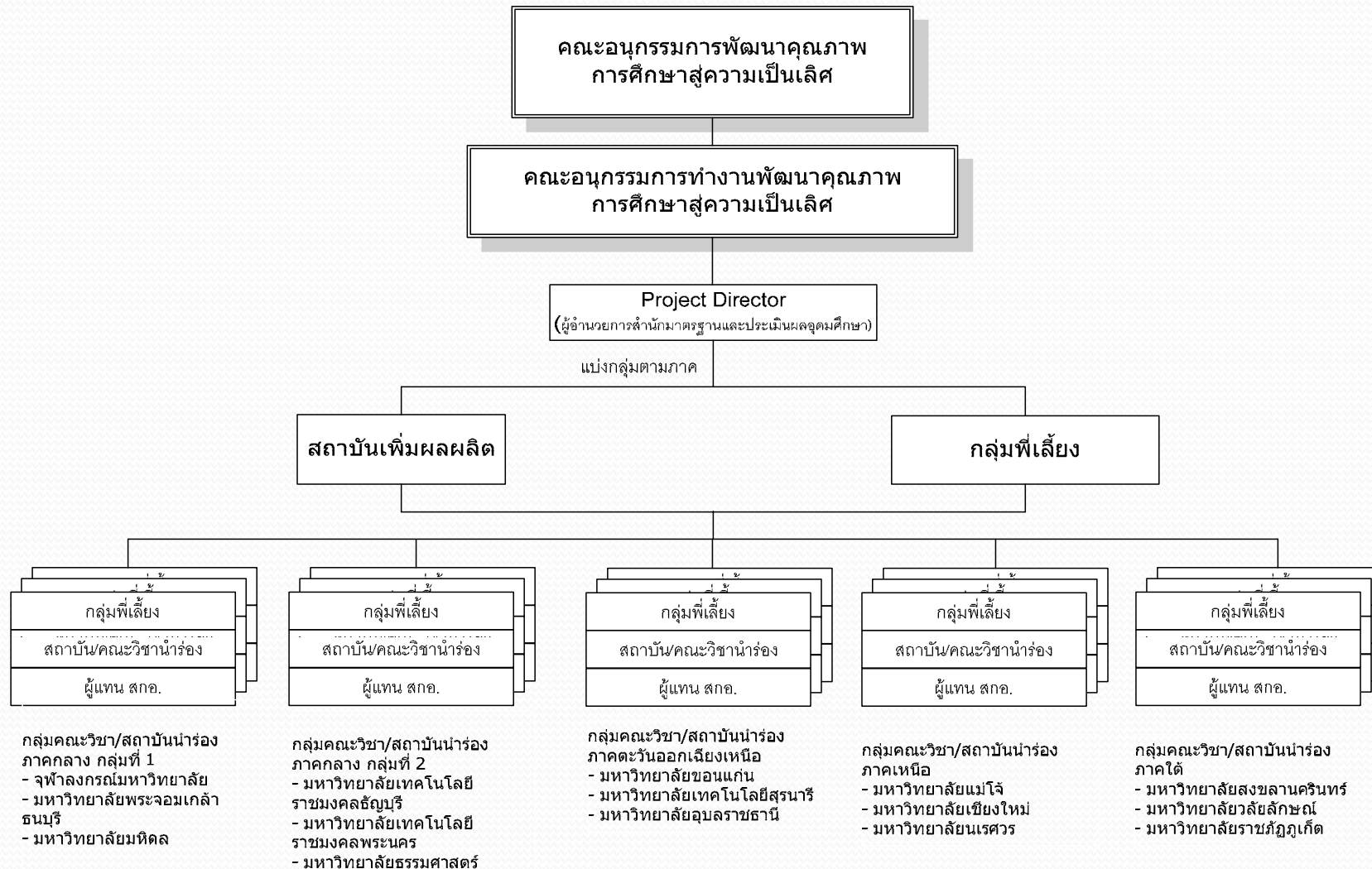
การส่งเข้าประกวดเพื่อการรับรางวัล

# ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร : มีความมุ่งมั่น จริงจังและต่อเนื่อง  
: ให้ความร่วมมือ และสนับสนุน  
ทรัพยากรดำเนินงาน
๒. บุคลากร : เสียสละเวลา รับผิดชอบในการดำเนิน  
กิจกรรมอย่างครบถ้วน  
: เปิดใจ และแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. การติดตามและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

# แผนภูมิการบริหารจัดการโครงการ

## Project Management Structure



# บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่
คณะอนุกรรมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดนโยบายและติดตามผลการดำเนินโครงการในภาพรวม</li><li>พิจารณาและให้คำแนะนำการอนุมัติโครงการพร้อมทั้งงบประมาณ แก่ สกอ.</li><li>พิจารณาและคัดเลือกสถาบันหรือคณะวิชานำร่องและพี่เลี้ยงโครงการ</li><li>ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ รวมทั้งพิจารณาให้คำแนะนำการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยน และการขยายผลโครงการ</li><li>ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการนำร่อง</li></ol>

## บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่
คณะอนุกรรมการทำงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดูแลการดำเนินโครงการทางด้านเทคนิค</li><li>๒. พิจารณาและนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ สถาบันรับรอง และวิธีดำเนินโครงการเพื่อ อนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ</li><li>๓. ติดตามผล ประเมินผลโครงการ และ รายงานต่อคณะอนุกรรมการฯ</li><li>๔. ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง</li><li>๕. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ</li></ol>

## บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

พี่เลี้ยง	บทบาทหน้าที่
พี่เลี้ยงโครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"><li>พัฒนาและยกย่องหลักสูตร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>ให้การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาแก่สถาบันนำร่องตามที่กำหนดในแผน</li><li>พัฒนาคู่มือพี่เลี้ยง และเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง</li><li>ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผน</li></ol>

## บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
<p><b>สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำโครงการและงบประมาณนำเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำก่อนการอนุมัติจากผู้บริหาร สกอ.</li> <li>๒. วางระบบและโครงสร้างการบริหารงานโครงการนำร่อง</li> <li>๓. ดูแลการบริหารโครงการนำร่อง(และสถาบันเพิ่ม) รายงานให้คณะทำงานฯ พิจารณาในเบื้องต้น</li> <li>๔. วิเคราะห์ข้อมูลรายงานที่ได้จากสถาบันนำร่อง สถาบันเพิ่ม และนำเสนอคณะทำงาน คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. ดูแลงบประมาณ การจัดทำรายงาน และสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</li> <li>๖. ทำหน้าที่เลขานุการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการทำงานฯ และ คณะอนุกรรมการฯ</li> </ol>

# บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="949 432 1861 555">๑. จัดทำแผนงานโครงการโดยละเอียดเพื่อเสนอต่อ สกอ. พิจารณาอนุมัติ</li><li data-bbox="949 571 1877 694">๒. ติดต่อประสานกับ ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยงโครงการนำร่อง ด้าน Logistic</li><li data-bbox="949 710 1861 833">๓. บริหารโครงการ ดูแลงบประมาณ และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</li><li data-bbox="949 849 1861 971">๔. เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li data-bbox="949 987 1861 1110">๕. จัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการเสนอ สกอ. ทุกๆ ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ</li><li data-bbox="949 1126 1910 1329">๖. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการในด้าน การดำเนินโครงการ การพัฒนาพี่เลี้ยง การเรียนรู้ของสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปเป็นภาพรวมแล้วนำเสนอต่อ สกอ.</li><li data-bbox="949 1345 1827 1468">๗. เป็นผู้ช่วยพี่เลี้ยงในการฝึกอบรม การติดตาม (Follow-up) การดำเนินโครงการของสถาบันนำร่อง</li></ol>



## ทีมที่มาร่วมงานกับท่าน

๑. พี่เลี้ยงของคณะวิชา ๑ – ๒ คน (เป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ)
๒. เจ้าหน้าที่จาก สกอ.
๓. เจ้าหน้าที่จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ขอบคุณค่ะ

